

# Инструкция для участника вебинара

## Руководство пользователя

### Для проведения вебинаров необходимо:

- Виртуальный кабинет для проведения вебинара на площадке, предоставляющей данный вид сервиса с оплаченной арендой.
- Бесперебойный скоростной интернет.
- Бесперебойное электропитание.
- Микрофон.
- Наушники.
- Веб-камера.
- Регистрация на вебинар на портале sdo.apa.kz.
- Браузеры – Google Chrome, Mozilla Firefox с плагином Adobe Flash Player.

### Инструкция для участия в вебинаре

Для подключения вебинара необходимо зайти на страницу портала sdo.apa.kz под своим собственным логином и паролем. На странице главного блока выбираете Курсы переподготовки корпус А (Рис.1).

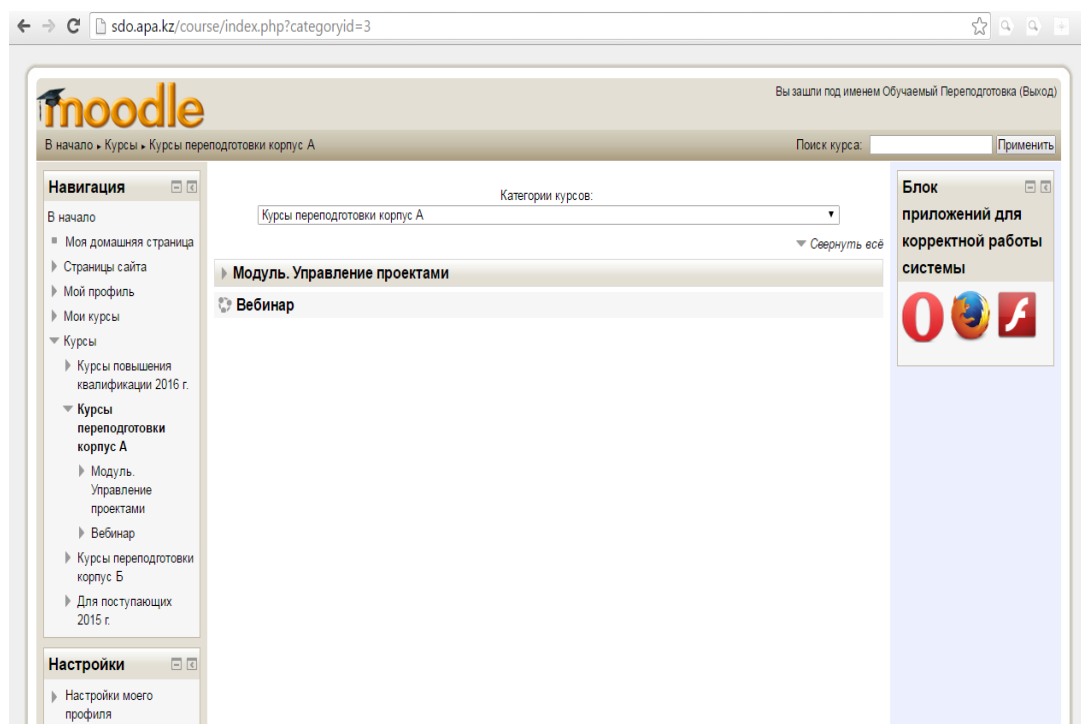


Рис.1 Первая страница портала sdo.apa.kz

Далее выбираем Вебинар (Рис.2).

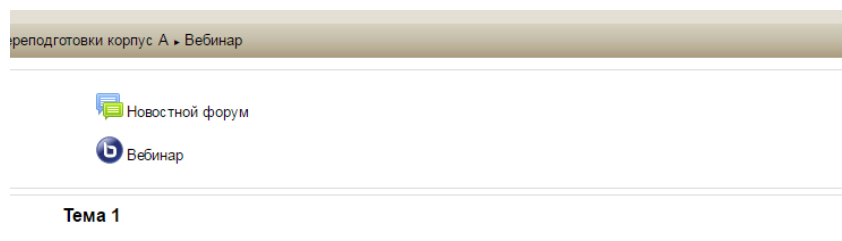


Рис.2 Ссылка Вебинар

Таким образом, откроется окно, где вы можете присоединиться к вебинару, нажав кнопку “Join session” (Рис.3).

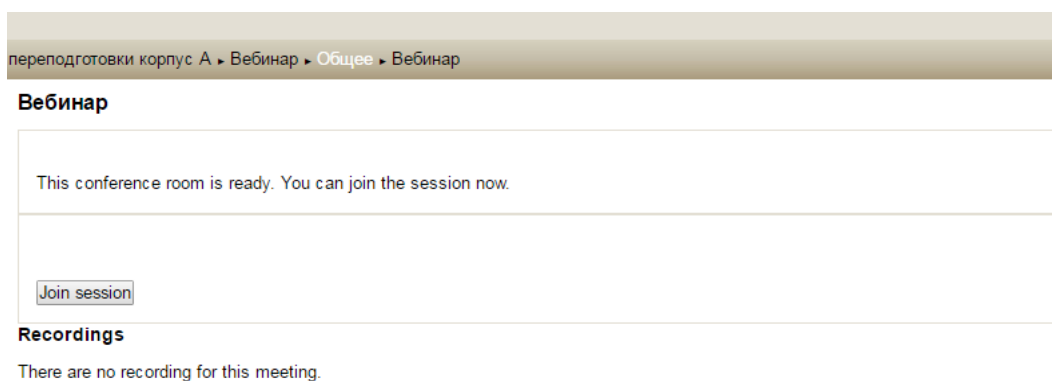


Рис.3 Присоединение к вебинару

Попадаем в комнату выбранного вебинара. Необходимо выбрать способ, как вы планируете принимать участие в конференции:

- Микрофон – возможность принимать активное участие (во время проведения вебинара имеется возможность временного отключения микрофона);

- Только слушать – возможность только прослушивать и просматривать вебинар (Рис.4).

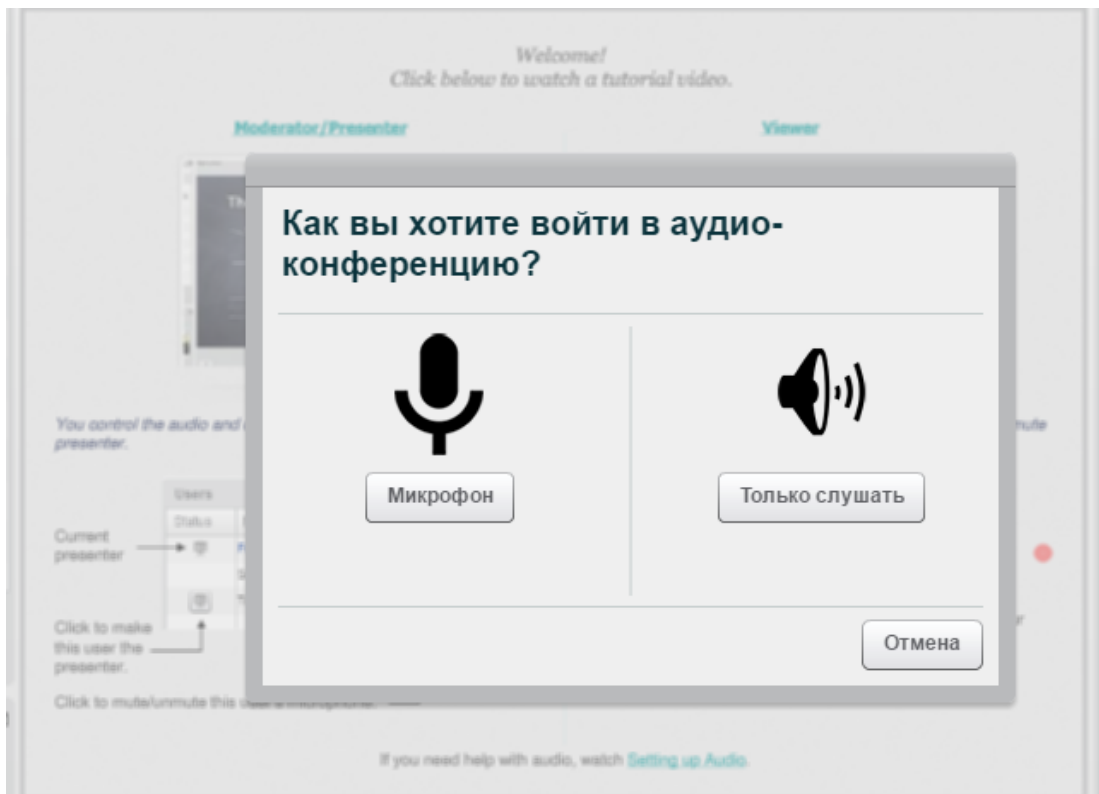


Рис.4 Принятие участие в вебинаре

При выборе «Микрофон» появляется окно с запросом «Параметры Adobe Flash Player». Нажимаем на кнопку «Разрешить» (Рис.5).

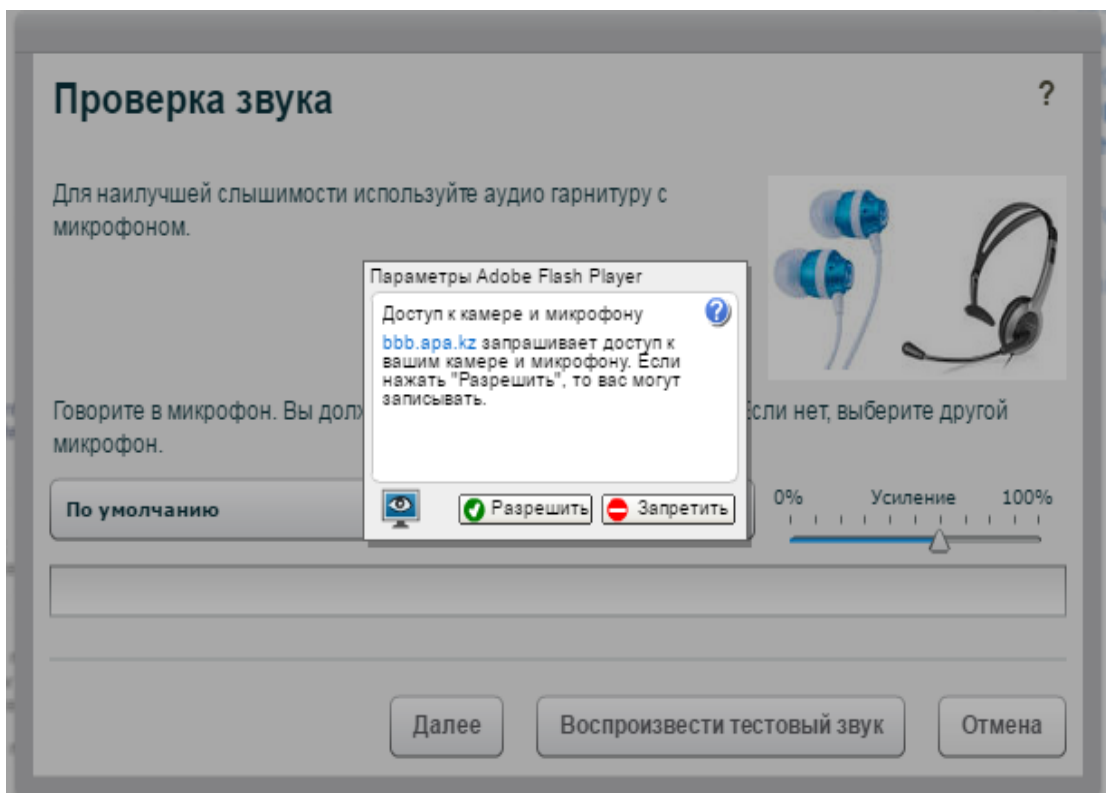


Рис.5 Доступ к камере и микрофону

Проявляется окно «Проверка звука». Выбираем микрофон для использования в вебинаре. Если у вас на компьютере 1 микрофон, он будет выбран по умолчанию. Если в поле не высвечивается название микрофона, как это показано на рисунке, необходимо проверить работоспособность микрофона. Для корректной работы микрофона в системе необходимо установить «Усиление» в районе 90-100% (Рис.6).

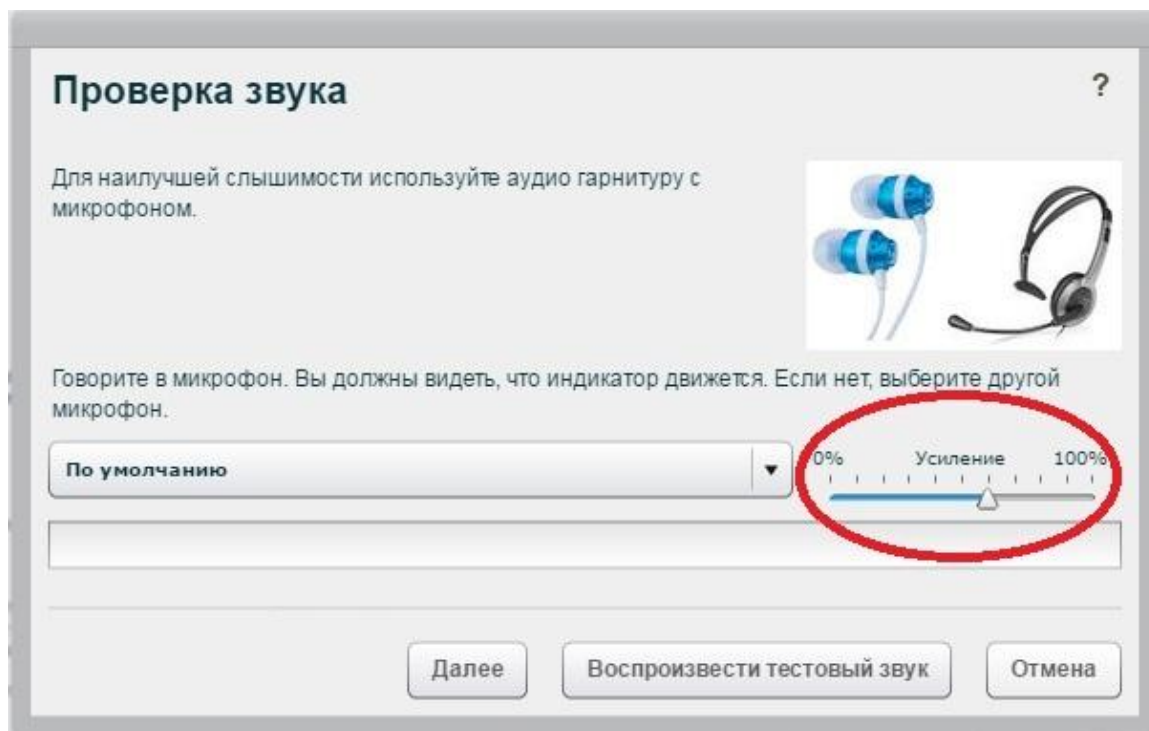


Рис.6 Проверка звука

В окне тестирование звука необходимо произнести несколько слов и вы должны будете услышать их в динамиках или наушника. При успешном тестировании нажмите кнопку «Да» (Рис.7).

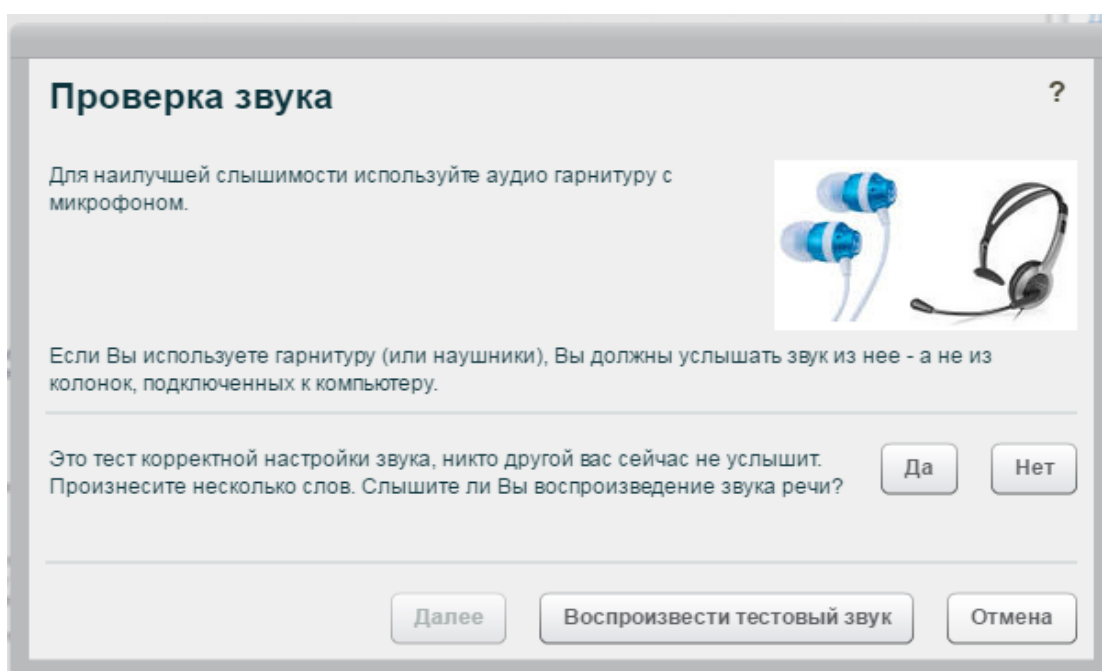


Рис.7 Проверка звука (успешное тестирование звука)

После подключения и тестирования звука попадаем в окно вебинара. В котором нам доступно аудио, видео общение и текстовый чат (Рис.8).

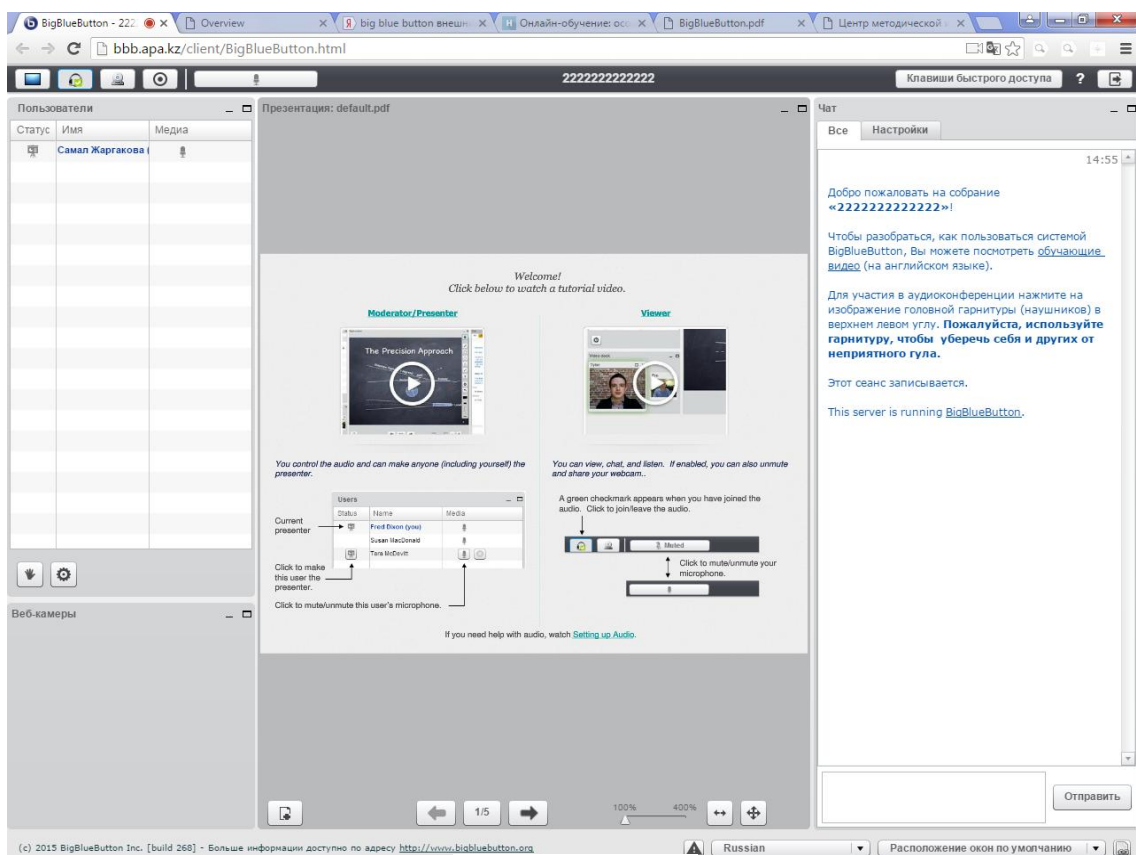


Рис.8. Окно вебинара

## Пользовательский интерфейс

Общий вид пользовательского интерфейса вебинара и основные возможности приложения на рисунке 9:

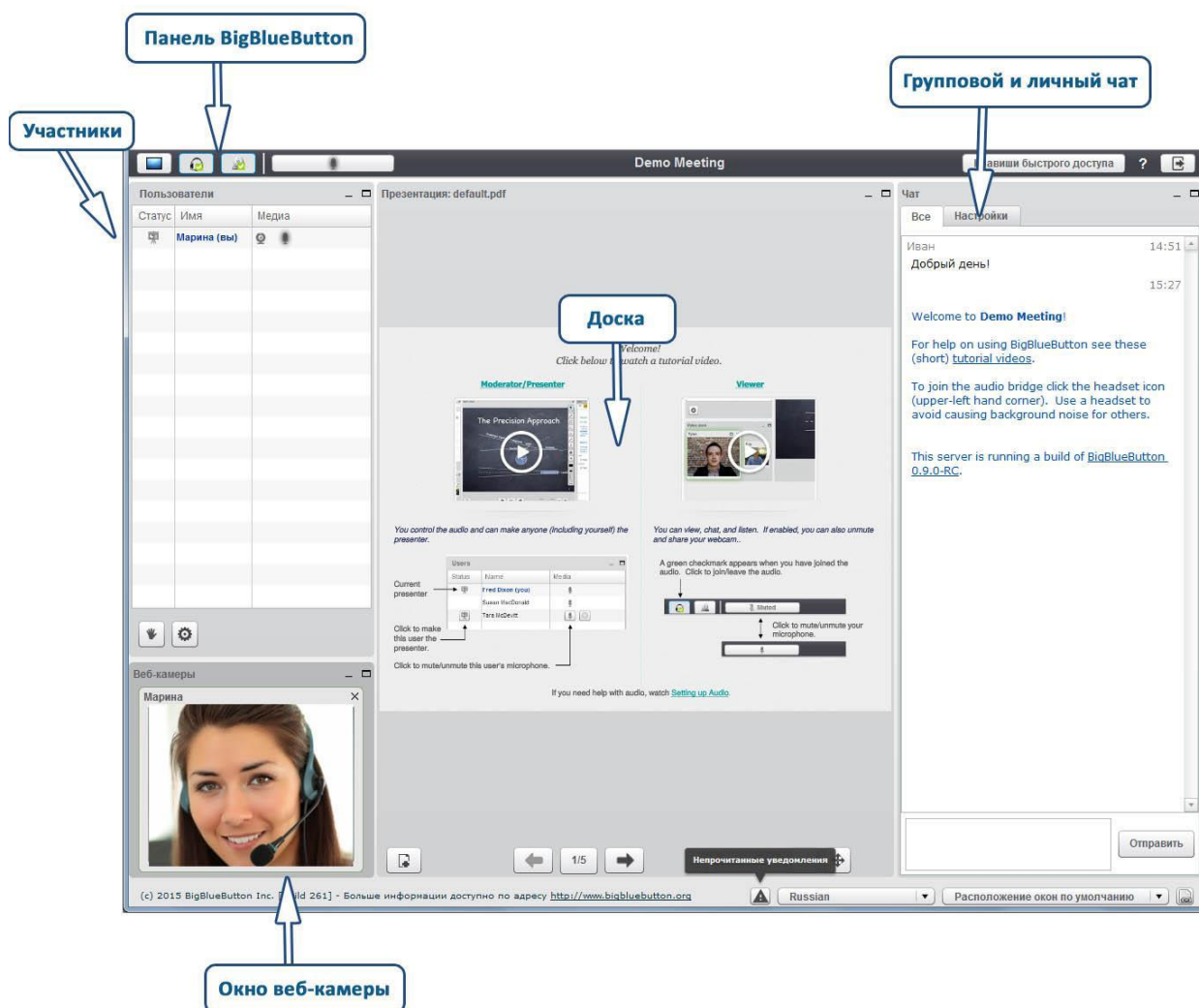


Рис. 9 Общий вид окна вебинара

Интерфейс платформы вебинара выполнен в виде «классического» программного приложения с множеством окон на рабочем столе. У любого окна можно изменять размеры, а также менять его местоположение на рабочем столе.

Центральным элементом интерфейса платформы является окно «Доска». С ее помощью ведущий демонстрирует презентационные материалы участникам вебинара.

В правом нижнем углу экрана находится кнопка «**Расположение окон по умолчанию**», которая позволяет вернуть расположение и размер окон на рабочем столе в исходное состояние (Рис. 10).

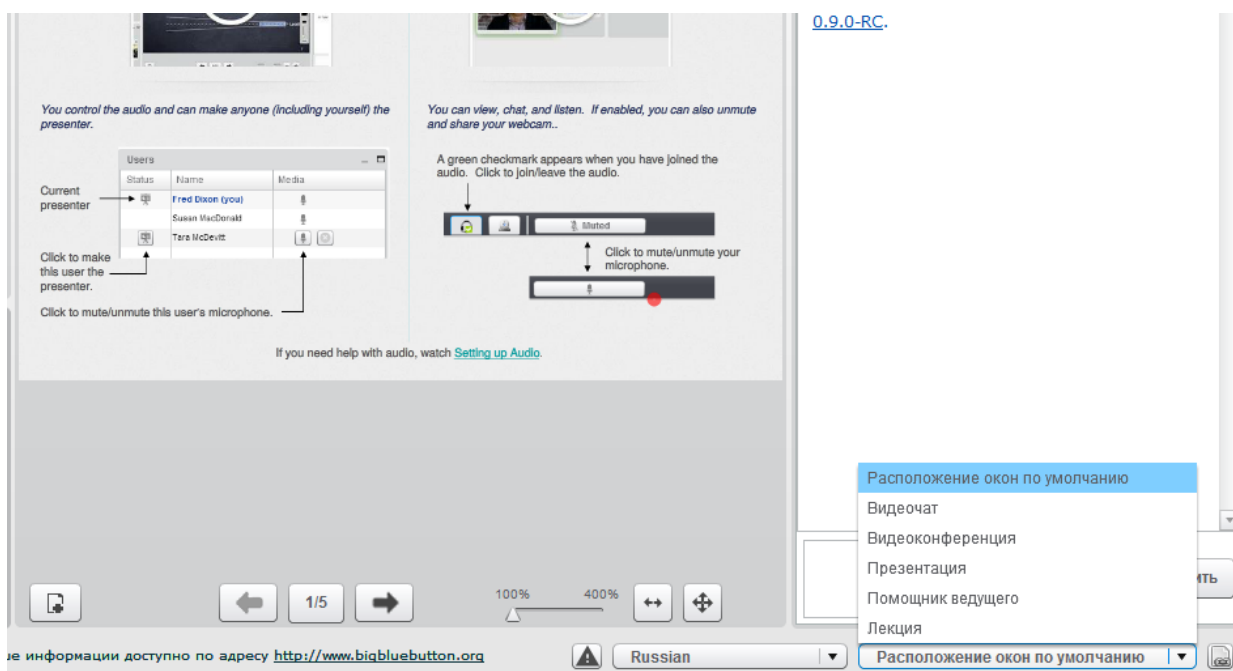



Рис.10 Расположение окон

## Настройка параметров видео

Для того чтобы Вас могли видеть другие участники вебинара,

нажмите на кнопку  в левом верхнем углу экрана (Рис.11).

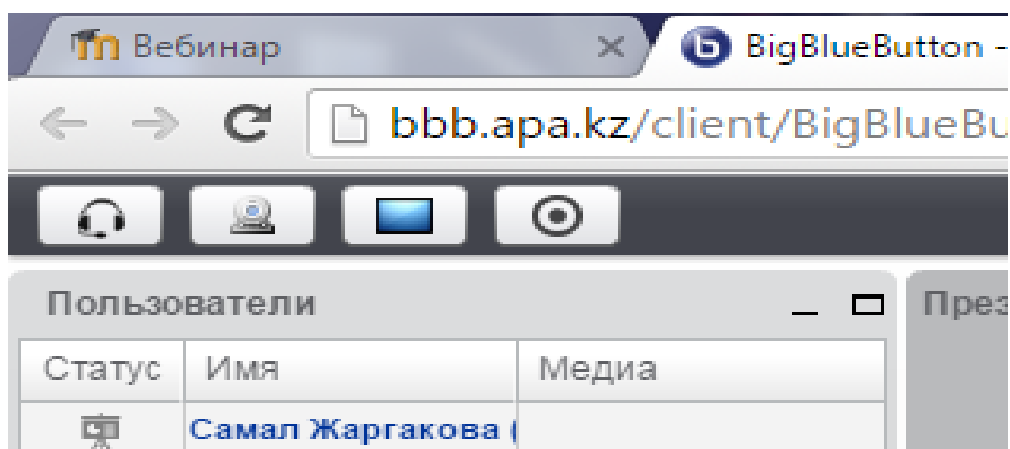


Рис. 11 Настройка параметров видео

После нажатия на кнопку откроется окно настройки веб-камеры. В этом окне выберите разрешение в выпадающем списке (чем разрешение выше, тем лучше картинка) и нажмите на кнопку «Начать трансляцию». После этого вы должны увидеть изображение со своей веб-камеры в левом нижнем углу.

## Окно «Групповой и личный чат»

Окно «Групповой и личный чат» предназначено для обмена сообщениями между участниками вебинара. На данной вкладке окна можно задать вопрос выступающему, высказаться по поводу презентации, сообщить

интересную и полезную для всех информацию. Сообщения будут видны всем участникам конференции (Рис.12).

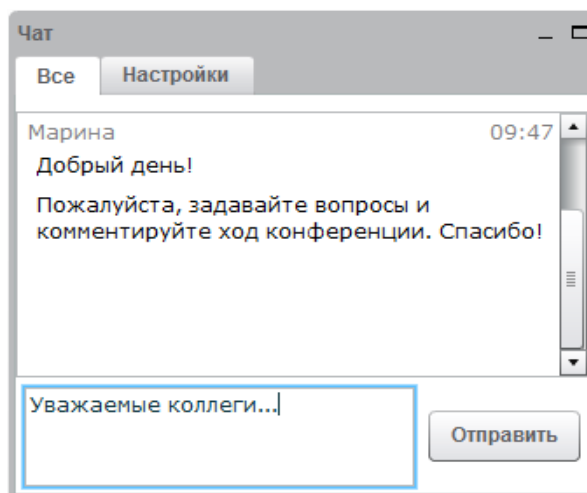



Рис. 12 Окно «Групповой и личный чат»

После завершения вебинара Вам нужно обязательно выйти из системы. Для этого выключите Ваш микрофон, трансляцию веб-камеры и

нажмите кнопку Выйти  в правом верхнем углу окна Вебинара. Далее система запросит Подтверждение о выходе. Нажмите кнопку «Да».

*По всем техническим вопросам, связанным с работой сайта пользователи могут обращаться к администратору системы Moodle по адресу электронной почты [Samal.Zhargakova@apa.kz](mailto:Samal.Zhargakova@apa.kz), тел. +7 (7172) 753220, сот. +7-701-2695796 Самал Саятовна Жаргакова.*